



Nyköpings Enskilda Grundskola

Välkommen!



NYKÖPINGS ENSKILDA GRUNDSKOLA

Välkommen till Nyköpings Enskilda Grundskola!

Vi ser fram emot ett spännande och lärorikt läsår tillsammans och hoppas att du ska trivas hos oss. Information om skolan hittar du på www.enskildagrund.se.

Adresser (Besöksadress och postadress)

Nyköping Enskilda Grundskola
Industrigatan 8
611 38 Nyköping

Telefon

Reception: 0155-91400

Enskildas ABC

Adressändring

Om ni flyttar, byter telefonnummer (även mobilnummer) ska detta anmälas så snart ni har de nya uppgifterna. Ändringar som gäller vårdnadshavares uppgifter görs på SchoolSoft. Ändringar som gäller elevs uppgifter mejas till info@enskildagrund.se.

Betyg

Terminsbetygen publiceras efter terminsslut på SchoolSoft. Slutbetyg åk 9 delas ut på avslutningsdagen.

Besökare

Besökare anmäler sig i receptionen eller hos ledning och får låna en besöksbricka.

Busskort

Skolan tillhandahåller inte busskort utan ansökan om busskort görs på kommunens hemsida, www.nykoping.se.

Cykel- och mopedparkering

De elever som cyklar till skolan parkerar sin cykel/sparkcykel på cykelparkeringen utan att blockera utrymningsvägar. De elever som åker moped parkerar på anvisad plats i anslutning till cykelparkeringen.

Datorer

Alla elever kommer att få låna en dator med laddare under skoltid. Datorerna används endast till skolarbete under skoltid. Datorerna är skolans egendom och elev/vårdnadshavare kan bli ersättningsskyldig vid skada eller förlust. Skolan har rätt att omhänderta trasiga laddare.

Elevhälsa

Rektor: Joakim Runds

Tfn: 0708761707, e-post: joakim.runds@enskildagrund.se

Skolsköterska: Josefine Rosén

tfn: 072-25 25 646, epost: josefine.rosen@enskildagrund.se

Kurator: Jenny Vilidu

tfn: 072-25 25 647, epost: jenny.vilidu@enskildagrund.se

Specialpedagog: Charlotta Lidström

tfn: 072-25 25 187, e-post: charlotta.lidstrom@enskildagrund.se

SYV: Sara Karlsson

tfn: 073-51 44 430, e-post: sara.karlsson@enskildagrund.se

Bitr. rektor/speciallärare: Desiré Sihlén

e-post: desire.sihlen@enskildagrund.se

Bitr. rektor: Andreas Szczepanski

Tfn: 072- 25 25 644, epost: andreas.szczepanski@enskildagrund.se

Bitr. rektor Ebba Westerlund

Tfn: 070-41 52 145, e-post: ebba.westerlund@enskildagrund.se

Elevskåp

Elever har elevskåp där de kan låsa in skolmaterial och ytterkläder. Skåpen har antingen nyckel eller hänglås. Eleverna tillhandahåller själva hänglås, lås finns också att köpa i kiosken. Skåpen är skolans egendom. Om skolan misstänker att en elev förvarar något som kan äventyra sin egen eller andra individers rättigheter och säkerhet i sitt elevskåp har skolan möjlighet att öppna skåpet. Om skolledning behöver öppna skåp med hänglås ersätts hänglåset av skolan. Elever som glömt sin nyckel hemma kan få hjälp av personal i kiosken mellan 08:00-08:30 med att öppna sitt skåp och ta ut de läromedel man behöver under dagen, alternativt klippa upp hänglåset.

Fusk

Att fusk är att lura sig själv och andra. Fusk är också ett hot mot utbildningens kvalitet, eftersom ett betyg ska avspegla elevens faktiska kunskaper. Ibland kan det kännas jobbigt och stressigt och det kan vara lockande att ta en genväg och kanske plagiera ett redan befintligt arbete. Vi önskar att du, om du känner så, tar hjälp av dina lärare i stället. Tala om hur du känner så försöker vi tillsammans hitta en bättre lösning.

Frånvaro

Se även under rubriken Närvaro.

Elev som på grund av frånvaro missar undervisning ansvarar själv för att ta igen den undervisning som missas genom att utföra skolarbetet hemifrån, på studiepass eller på läxhjälpen. Vårdnadshavare och mentor kan stötta eleven i att ta reda på vad som behöver göras. Lärare lägger veckoplanering i SchoolSoft och mycket material finns även tillgängligt via Teams.

Försäkring

Samtliga elever är genom skolans försorg olycksfallsförsäkrade på heltid. Försäkringsbolag är Folksam. Se villkor i bilaga 1.

Vid olycksfall ringer föräldrar själva till Folksam och anmäler

Skadeanmälan: tfn 08-772 87 40, 0771 – 960 960 eller www.folksam.se

Uppge: Avtalsnr: K-50850-00000

Försäkringsnr:KF-8658364-008

Kundnr. SGB-22660-5

GDPR

De personuppgifter skolan samlar in behandlas i enlighet med GDPR. Ändamålet med behandlingen är skoladministrativ eller i syfte för dokumentation. Dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft eftersom du är elev eller vårdnadshavare till en elev på vår skola. Se mer information på SchoolSoft.

Godis, läsk och snacks

Vi äter inte godis, glass, chips och liknande snacks på skolans område. Detta gäller även energidrycker och läsk.

Klagomål och synpunkter på verksamheten

Välkommen att mejla dina synpunkter och klagomål till joakim.runds@enskildagrund.se.

Ledighet

Om du önskar ledigt under skoltid skall en ledighetsansökan göras i SchoolSoft under fliken ”Närvaro”. Din mentor kan bevilja ledigt upp till 2 dagar i följd, upp till 5 dagar per läsår. Längre ledighet beslutas av rektor i samråd med undervisande lärare. Ansökan ska göras, och bekräftas av båda vårdnadshavarna, senast två veckor före de dagar du söker ledigt. Semester-/nöjesresor förläggs till loven. Vid planerad ledighet kan elev få ett dokument av sin mentor att fylla i tillsammans med undervisande lärare för att lättare få en överblick och struktur över vad som ska tas igen.

Läromedel, studiematerial och övrig utrustning

Elev är skyldig att ersätta borttappade läromedel och övrig lånad utrustning t.ex. skåpnnyckel eller datorladdare. Skador på skolans lokaler eller material kan också leda till ersättningskrav.

Elev ansvarar för att datorn är laddad samt att utdelat studiemateriel i form av böcker, pennor, sudd och skrivbok/block finns med till lektionen. Eleverna tilldelas penna och sudd i början av varje termin. Vid behov kan ytterligare pennor och sudd köpas i kiosken till självkostnadspris.

Läsårstider 2024/2025

Höstterminen startar måndag 19 augusti 2024

Vårterminen slutar torsdag 12 juni 2025

Ledigheter och studiedagar:

Studiedag 18 september

Höstlov v. 44 (28 oktober – 1 november)

Studiedag 20 november

Jullov 21 december – 7 januari

Sportlov v. 8 (17-21 februari)

Studiedag 12 mars

Påsklov v. 16 (14-18 april)

Annandag påsk 21 april

Helgdag 1 maj

Studiedag 2 maj

Helgdag Kristi himmelsfärd 29 maj

Klämdag 30 maj

Helgdag Nationaldagen 6 juni

Läxhjälp

Tre eftermiddagar (mån-ons) och fyra mornar i veckan (tis-fre) erbjuds läxhjälp i skolans matsal eller bibliotek.

Mentorstid

Eleverna träffar ofta sina mentorer och flera gånger i veckan har klassen mentorstid. Under mentorstiden går man igenom veckans aktiviteter, lyfter aktuella frågor och påminner om prov eller läxor. En gång i veckan är mentorspasset längre och det används till värdegrundsfrågor, utvärderingar och elevinflytande.

Mobilfri skola

Mobilerna samlas in av mentorer eller lärare på dagens första lektion och låses in under dagen. Du får tillbaka din mobil efter dagens sista lektion. I händelse av sovmorgon använder du inte mobilen på skolan i väntan på att börja första lektionen där du lämnar in mobilen. Om mobil inte lämnas in, eller misstanke finns att fel mobil lämnas in, kontaktas vårdnadshavare.

Närvaro

En viktig förutsättning för att du ska lyckas i dina studier är god närvaro. Det ger dig en röd tråd genom dina ämnen. På lektionerna får du mening och sammanhang, begrepp görs begripliga av lärare, intressanta diskussioner förs osv. Allt detta är av stor betydelse för ditt lärande. Närvaron ger dig samtidigt en viktig möjlighet att visa kunskaper för din lärare.

All frånvaro anmäls av vårdnadshavare på SchoolSoft (ange gärna orsak). Mentor kontrollerar dagligen mentorselevernars närvaro. Om elev är frånvarande utan att denne är föranmäld kontaktar mentor hemmet.

Elever med hög frånvaro, eller upprepad frånvaro, kallas till elevhälsan. Ett samtal förs för att undersöka orsaken till frånvaron. Vid upprepad frånvaro, och när studiesituationen så kräver, kallas elev och vårdnadshavare till ett möte där en gemensam plan för att få närvaron att öka upprättas. Om frånvaron ändå fortsätter har skolan som rutin att samverka med externa aktörer som t.ex. BUP eller socialtjänsten.

För ledighet och sjukanmälan, se egna rubriker.

Ordningsregler

Skolans ordningsregler är framtagna tillsammans med eleverna och finns att läsa här (se bilaga 1). I dokumentet framgår också vad som händer om du bryter mot reglerna. Vid misstanke om brott kan skolan komma att polisanmäla.

Publicering av bilder och text

Bilder och texter som produceras under utbildningen kan komma att användas i informationssyfte (t ex vid informationsträffar och på skolans hemsida), om tillåtelse getts enligt blankett "Publicering".

Rökning, snus och droger

Tobak, som t.ex. e-cigarettor (vape) och alla typer av snus, och andra droger är ej tillåtna på skolans område. Nyköpings Enskilda Grundskola är en tobaks- och drogfri skola. Vi följer den kommungemensamma ANDT-planen.

SchoolSoft

Skolan använder sig av det administrativa systemet SchoolSoft. Programmet ger vårdnadshavare möjlighet att göra sjukanmälan, följa planering, få information mm via hemdator eller en app i mobilen. Saknar du inloggningsuppgifter hör du av dig till info@enskildagrund.se

Sjukanmälan

Vid sjukdom skall anmälan göras till skolan varje dag före första lektionen. Anmälan görs av vårdnadshavare via SchoolSoft.

Skollunch

Vi äter skollunchen i skolans egen lunchmatsal. Skolans mat levereras av Skolfood, vars skolkök är KRAV-certifierade. I matsalen äter vi utan ytterkläder. I lunchmatsalen råder lugn och ro. Elever som äter vegetarisk kost eller av kulturella skäl önskar specialkost fyller i en blankett som finns hos skolsköterskan eller på hemsidan. Elever som av medicinska skäl behöver specialkost, lämnar tillsammans med blanketten ett läkarintyg till skolsköterskan.

Skor

Nyköpings Enskilda Grundskola är en skofri skola. Skorna tas av innanför entréerna och förvaras i elevskåpen.

Sms till vårdnadshavare

Vid oanmäld frånvaro skickas per automatik ett sms till vårdnadshavaren. Det mobilnummer som vårdnadshavare skriver in i SchoolSoft kommer att användas och det är därför viktigt att det är uppdaterat (se Adressändring).

Studiepass och handledning

På Nyköpings Enskilda Grundskola har lärare och elever ett nära samarbete. Varje klass har schemalagda studiepass där lärare/mentor närvarar och där du som elev kan arbeta med uppgifter och läxor. Prata med dina lärare om du behöver stöd eller hjälp med dina studier.

Utvecklingssamtal

Mentorer kallar till utvecklingssamtal en gång per termin där mentor, elev och vårdnadshavare deltar. På vårterminen i årskurs 8 får elever med vårdnadshavare möjlighet att träffa undervisande lärare för utvecklingssamtal.

Utflykter

Vi tror på att uppleva, undersöka och upptäcka tillsammans med eleverna. Därför genomför vi t.ex. utflykter och studiebesök. Vid längre resor står skolan för transport, men eleverna kan ibland behöva promenera eller cykla till aktiviteter i närområdet (t.ex. badhusbesök och museibesök).

Värdegrund

Se bilaga 2.

Folksam

Bilaga 1

2 6 2014-01-03 06.10.32 14060 8x6
1585 8 + 1

Olycksfallsförsäkring för barn/elever

Försäkringsnummer K 50850

När gäller försäkringen?

Försäkringen gäller dygnet runt under skoltid/verksamhetstid, fritid och lov under inskrivningstiden.

Vilka är försäkrade

Försäkringen gäller för samtliga elever som är inskrivna vid skolan.

Giltighetstid

Försäkringen gäller under perioden 1 januari - 31 december. Vid nyteckning gäller försäkringen från och med den dag premien är betald till och med 31 december.

Vad menas med olycksfallsskada?

En olycksfallsskada är en kroppsskada som den försäkrade drabbas av genom en oförutsedd plötslig yttre händelse. Psykiska besvär betraktas inte som kroppsskada. Total hälseneruptur (helt avsliten hälsena) anses såsom olycksfallsskada även utan oförutsedd plötslig yttre händelse.

Ersättningsmoment

- Läkekostnader, nödvändiga kostnader
- Resekostnader, nödvändiga kostnader
- Tandskadekostnader, nödvändiga kostnader
- Skadade kläder och glasögon högst 0,25 basbelopp
- Medicinsk rehabilitering, högst 1 basbelopp
- Medicinsk invaliditet
 - Vid invaliditetsgrader lägre än 50 procent beräknas ersättningen på 15 basbelopp
 - Vid invaliditetsgrad 50 procent och högre, beräknas ersättningen på 30 basbelopp
- Tekniska hjälpmedel (vid minst 50 procents invaliditet) högst 1 basbelopp
- Dödsfall på grund av olycksfall 0,5 basbelopp

Basbeloppet för år 2006 är 39.700 kr

Läkekostnader

Ersättning lämnas för nödvändiga kostnader för läkarvård, läkemedel, behandling och hjälpmedel för att läka skadan. Kostnader ska ha uppkommit inom 5 år från skadetillfället.

Ersättning lämnas även för sjukhusvård. Kostnader ersätts bara där vård ges som också ersätts av allmän försäkring eller på annat sätt finansieras av offentliga medel.

Resekostnader

Ersättning lämnas för resekostnader under den akuta sjuktiden, längst i 5 år från det att olycksfallsskada inträffade.

- Resor till och från vård och behandling

Ersättning kan lämnas med högst den egenavgift för sjukresor som anges i lagen om allmän försäkring. Billigast möjliga färdstätt ska användas.

- Merkostnader för resor mellan bostaden och den fasta utbildningsplatsen

Läkare ska föreskriva särskilt transportmedel. Kostnaderna ska vara prövade och godkända av Folksam innan resan påbörjas.

Ersättning lämnas med högst 0,2 basbelopp om olycksfallsskadan inträffar på fritiden.

Tandskadekostnader

Ersättning lämnas för nödvändiga kostnader för behandling av tand eller av tandprotes som skadats i munnen. Kostnaderna ska ha uppkommit inom fem år från skadetillfället. Kostnaderna måste vara godkända av Folksam innan behandlingen påbörjas. Måste slutbehandling av skadan uppskjutas kan även den ersättas om den försäkrade inte fyllt 25 år.

Skadade kläder och glasögon

Leder olycksfallsskadan till att den försäkrade måste behandlas av läkare, lämnas ersättning för kostnader för skadade kläder och glasögon. Ersättning lämnas med högst 0,25 basbelopp.

Ersättning för kostnader lämnas i den mån de inte ersätts från annat håll.

Medicinsk rehabilitering

Ersättning lämnas för kostnader i samband med rehabilitering i form av undersökning, behandling och vård. Ersättning kan lämnas med högst 1 basbelopp.

Ersättning vid medicinsk invaliditet

Ersättning kan lämnas för medicinsk invaliditet. Rätt till ersättning föreligger tidigast två år efter det att olycksfallet inträffat. Ersättning lämnas med så stor del av försäkringsbeloppet som motsvarar invaliditetsgraden. Försäkringsbeloppet avtrappas efter 50 års ålder med 5 procentenheter per år fram till 65 års ålder.

Tekniska hjälpmedel

Om olycksfallsskadan förväntas leda till varaktig invaliditet med minst 50 procent lämnas ersättning för tekniska hjälpmedel. Ersättning kan lämnas med högst 1 basbelopp.

Dödsfall

Om den försäkrade avlider på grund av olycksfallsskada under försäkringstiden lämnas ersättningen som begravningshjälp till den försäkrades dödsbo.

Vid skada

Sök läkare eller tandläkare!

Anmäl skadan till närmaste Folksam kontor!

Spara alla originalkvitton!

Tänk på att alla taxiresor till/från verksamhet ska vara föreskrivna av läkare och godkända av Folksam innan de påbörjas!

Kortfattad beskrivning av försäkringsvillkoren

Detta är en kortfattad beskrivning över hur försäkringen gäller. Det är det fullständiga villkoret Bo4 som gäller vid skada. Detta kan du få från närmaste Folksamkontor.

Annat bra att veta**Skattebestämmelser**

Utbetalda ersättningar är skattefria

Efterskydd

Försäkringen gäller inte med något efterskydd.

Fortsättningsförsäkring

Rätt till fortsättningsförsäkring ingår inte.

Basbelopp

Vissa ersättningar är knutna till prisbasbeloppet. Med basbelopp avses det prisbasbelopp som, enligt lagen om allmän försäkring fastställs för varje år. I försäkringsbeskedet kallat basbelopp.

Dubbelförsäkring

Om försäkrad har flera olycksfallsförsäkringar och skada är ersättningsbar från en sådan, kan invaliditets- och dödsfallsersättning utbetalas även från dessa. Övriga ersättningar kan endast utbetalas från en försäkring.

Högekostnadsskyddet

Se till att få dina utlägg för läkarvård och sjukvårdande behandling antecknade i ett högekostnadskort som du får av din vårdgivare. Om du inom en tolv månadersperiod har uppnått högekostnadsgränsen har du rätt till ett frikort.

Information om Folksams behandling av personuppgifter

Folksambolagens verksamhet är försäkringar och sparande. Verksamheten står under tillsyn av Finansinspektionen. Huvudansvarig för behandlingen av dina personuppgifter är det Folksambolag som du har avtal med. Uppgifterna används för förvaltning av ditt avtal och för ändamål som är nödvändiga i försäkrings- och sparandeverksamheten, såsom t ex premieberäkning, statistik, marknadsföring och förebyggande av skador. Uppgifterna behandlas med sekretess, i enlighet med Folksams etiska regler. Dina adressuppgifter och enkla grundläggande uppgifter om ditt avtal hanteras i ett för Folksambolagen gemensamt kundregister för rationell administration, bl a automatisk adressuppdatering, samordning av information till dig och marknadsföring. Om du upptäcker felaktigheter i registrerade uppgifter vänder du dig till ditt närmaste Folksamkontor. För utdrag ur Folksams register skriver du till:

Registerutdrag, Folksam, 106 60 Stockholm

Skaderegistrering

För att minska försäkringsbolagens kostnader för ersättning som baseras på oriktiga uppgifter använder sig bolaget av ett för försäkringsbranchen gemensamt skadeanmälningregister (GSR). Registret används endast i samband med skadereglering. Personuppgiftsansvarig för GSR är Försäkringsförbundet, Klara Norra Kyrkogata 33, 111 22 Stockholm.

När en skada anmäls till bolaget, anmäls denna (skadetyp, skadedatum, skade-, organisations- och personnummer) även till registrering i GSR. Det innebär att bolaget får reda på om du tidigare anmält någon skada hos annat försäkringsbolag.

Folksam äger rätt att i det gemensamma skadeanmälningregistret (GSR) registrera anmälda skador i anledning av grupp-försäkringen.

Värdegrundsdokument

Team o samarbete	Vårda relationer	Stämning	Meningsfullt Lärande	Utveckling
På vår skola är samarbete centralt för vårt sätt att arbeta och lära. Vi bygger och vårdar relationer som genomsyras av delaktighet, tillit, ömsesidighet och ärlighet. Vi bär alla skolans kultur i vardagen genom att sätta gränser och påtala såväl goda exempel som avvikelser Vårt sätt att samarbeta utgår från en gemensam målsättning där vi oavsett roll, tar ansvar både för helheten och delheterna. Vi deltar aktivt i de sammanhang där vi ingår och visar ansvar genom att följa överenskommer och beslut. Vi gör som vi sagt. Vi visar öppenhet och prestigelöshet. Vi vågar se både problem och möjligheter, hela tiden med flexibilitet och fokus på lösningar.	På vår skola bemöter vi varandra med ödmjukhet och omtanke. Vi visar intresse, lyssnar aktivt och bekräftar varandra positivt. Vi talar med varandra, inte om varandra. Vi utgår från att alla människor är olika och att det är en fördel. Genom vår öppenhet bjuder vi in och lär känna andra.-Vi bemöter varandra med respekt, i tilltal och handlingar. Vi berör och utvecklar varandra som personer vilket gör vår skola till en trygg och inspirerande miljö för lärande.	På vår skola vårdar vi en välkomnande stämning. Vår gemenskap i arbete och lärande präglas av värme, lugn och engagemang. Vi är vänliga och positiva. Vi ser och lyfter det goda hos varandra. Vi rör oss "med lätta steg" och stark framtidstro. I vår skola lyckas vi tillsammans utan att framsteg sker på andras bekostnad. Vi visar lust, kreativitet och glädje och har nära till skratt.	I vårt lärande kan hela människan växa för att förverkliga sin potential. Utvecklingen av individen är lika viktig som utvecklingen av kunskaper och de två samverkar. Hos oss kan alla växa och lyckas även om vi gör det på olika sätt. Vi gör lärandet tydligt, meningsfullt och hanterbart för alla. Människor växer i möte med andra. Hos oss sker mycket av lärandet i samverkan med andra. En central del av vår kultur är utvecklande samtal och diskussioner där vi ger varandra utvecklande feedback. Som lärande individer visar vi nyfikenhet och kunskapsörst och tar ansvar för vår egen utveckling. Vi söker efter den begriplighet och mening vi behöver. Vi efterfrågar feedback och utmaningar som får oss att växa.	På vår skola är det lika naturligt att utveckla våra gemensamma arbetssätt som att utvecklas som individer. Vi omvandlar våra erfarenheter till strukturer och metoder som ger var och en hävstång i arbetet. Genom att vi samarbetar och lär av varandra blir vårt arbete likvärdigt. Vi har tydliga röda trådar, från visioner via strategier och metoder till konkreta mätbara mål. Vi tar våra resultat på allvar och analyserar tillsammans och identifierar åtgärder som leder framåt. För oss som organisation handlar utveckling i huvudsak om förmågan att ändra våra arbetssätt efter gjorda erfarenheter.
Beteende Påtala Gör som vi sagt Ta ansvar för helheten Fokusera på lösningar Dela med dig	Beteende Lyssna aktivt Bekräfta Prata med och inte om Bemöt med respekt	Beteende Visa nyfikenhet Ta emot med hjärtat Gläds med andra Välj tillstånd	Beteende Tydliggör lärandet Ge feedback Efterfråga feedback	Beteende Prova och använd Ta ansvar för resultat Analysera

Ordningsregler på Nyköpings Enskilda Grundskola

På Nyköpings Enskilda Grundskola tror vi på goda relationer, en stark värdegrund samt trivsel och trygghet. Värdegrunden beskriver hur vi vill att klimatet ska vara och skolans ordningsregler är till för att skapa ordning, trivsel och studiero.

På Nyköpings Enskilda Grundskola:

1. **Vi behandlar varandra, våra lokaler och utrustning med respekt**
(genom att t.ex. använda ett trevligt språk, ha en trevlig attityd och ta hand om den egna och den allmänna utrustningen).
2. **Vi tar ansvar för studieron och arbetsmiljön under lektionstid och i skolans lokaler**
(genom att t.ex. inte lämna klassrummet utan tillåtelse, gå i korridorerna och hålla ljudvolymen nere).
3. **Vi kommer i tid till lektionerna och har med det material och den utrustning som behövs.**
4. **Vi använder endast skoldatorn till skolarbete under skoltid.**

Om ordningsreglerna inte hörsammas agerar vi i enlighet med följande konsekvenstrappa:

1. **Tillsägelse**
(Personal på skolan påtalar omedelbart då någon bryter mot ordningsreglerna eller värdegrunden)
2. **Enskilt samtal**
(Samtalet sker med lärare/mentor och mentor informeras då lärare genomför samtalet)
3. **Samtal med vårdnadshavarna**
(Lärare/mentor ringer hem och skolledning/mentor informeras).
4. **Samtal med vårdnadshavarna på skolan**
(Mentor genomför samtal med vårdnadshavare på skolan).
5. **Samtal med skolledning och elevhälsan**
(Personal ur elevhälsoteamet, skolledare, mentor, elev och vårdnadshavare deltar). Åtgärdsplan utarbetas tillsammans med elev och vårdnadshavare som upplyses om de disciplinära åtgärderna.
6. **Disciplinär åtgärd**
(Om förbättring inte sker i enlighet med utarbetad åtgärdsplan vidtar skolledning lämplig disciplinär åtgärd).

(Om det är nödvändigt kan punkt 3, 4, 5 eller 6 iscensättas omgående)

Övrigt

Läraren kan t.ex. besluta om och genomföra *utvisning ur klassrummet under resten av lektionen, omhändertagande av föremål (som stör)*.

Rektor beslutar om åtgärderna *skriftlig varning, tillfällig eller varaktig omplacering till annan klass och avstängning*.

Vid allvarligare kränkningar, skadegörelse eller annat som i lagens mening betraktas som brott kan skolan komma att polisanmäla.



NYKÖPINGS ENSKILDA GRUNDSKOLA

Pedagogisk plattform

2019-01-12

Pedagogisk plattform – hur vill vi arbeta?

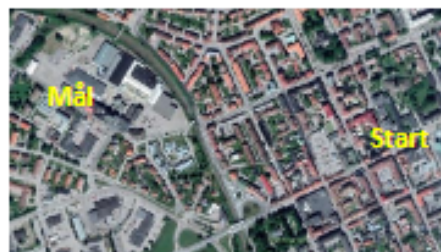
Fokus på att lära, snarare än att lyckas

Om eleven är i skolan för att lyckas finns alltid risken att misslyckas, men om målet är att lära kan man aldrig misslyckas. När man lär, och ser att man lär, stärks lusten och motivationen. Därigenom ökar viljan att lära, anta utmaningar och pröva nya saker!



Formativt förhållningssätt

Det formativa förhållningssättet utgår från eleven och dennes lärande. Vilket målet är, var eleven befinner sig och hur eleven ska ta sig till målet blir därför centralt. Som lärare behöver jag ge kontinuerlig feedback i form av formativ bedömning som stöttar eleven i dennes lärande.



Likvärdigvärdighet, snarare än likformighet

Eleverna har olika förutsättningar för, och i, sitt lärande och behöver därför bemötas och stöttas utifrån sina förutsättningar. Därför kan det ur denna aspekt vara rättvist att göra olika.



Vi spelar på samma planhalva

Jag ska som elev känna att mina lärare tror på mig, och att jag kan. Som lärare inser jag att jag och min undervisning har stor betydelse för elevens lärande och utveckling, och sätter därför betydelse i min undervisning och i min relation till mina elever.



Systematik i kvalitetsarbetet

Som lärare vill jag att min undervisning ska ge effekt på elevernas lärande. Därför utvärderar jag kontinuerligt undervisningen och justerar denna för att uppnå effekt. I denna process är eleverna och elevernas lärande i fokus.



Planering

Som lärare planerar jag i mina kurser, lång- och kortsiktigt. Men i mötet med mina elever revideras min planering och min undervisning kontinuerligt, utifrån vad eleverna lärt och var eleverna befinner sig i förhållande till målet.





Pedagogisk plattform
2019-01-12

Kollegialt lärande

Som lärare har jag ett prestigelöst förhållningssätt och är öppen för att lära tillsammans med mina kollegor, i syfte att systematiskt utveckla undervisningen och elevernas lärande. Jag är inte främmande för att samarbeta med kollegor i klassrummet, auskultera och utvärdera undervisningen tillsammans med mina kollegor.



Upptäcka, undersöka och uppleva

Mina elever tillåts utforska i mina ämnen. Moment och uppgifter ska ha ett tydligt fokus på ett lustfyllt lärande och kännas autentiska. Tillsammans upptäcker, upplever och undersöker vi i och utanför klassrummet, vilket kan innebära samarbeten med och besök hos aktörer utanför skolan.



Gemensamma aktiviteter

För att upptäcka, undersöka och uppleva samt lyfta skolans profil mot hälsa och hållbar utveckling kommer vi genomföra gemensamma aktiviteter (för hela skolan, mellan klasser och årskurser etc.) under vilka jag som lärare med min närvaro och engagemang har en stor och betydelsefull roll.



Läxor och hemuppgifter

Skolans undervisning bedrivs under skoltid. Även om lärandet inte är begränsad till denna, lämnar vi inte åt föräldrar och anhöriga att ansvara för undervisningen. Därför ska de uppgifter som eleverna genomför hemma kunna lösas självständigt av eleverna.

